

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

По запросу от любой заинтересованной стороны орган по сертификации предоставляет следующую информацию:

- а) о регионах, в которых орган по сертификации ООО «ОС СМК – ИСО 9001» осуществляет свою деятельность;
- б) о статусе выданных сертификатов;
- с) о названии и адресе (город и страна) сертифицированного заказчика, нормативном документе, на соответствие которому произведена сертификация, области применения выданного сертификата.

Запрос должен быть подан в письменной форме на имя руководителя органа по сертификации.

Запрос может быть подан:

- 1) по почте по адресу: 625037, Тюменская область, город Тюмень, улица Ямская, дом 87 «а»;
- 2) на электронную почту: smk-iso-9001@mail.ru;
- 3) лично в офис органа по сертификации по адресу: 625037, Тюменская область, город Тюмень, улица Ямская, дом 87 «а».

Форма запроса свободная. Запрос должен содержать следующую информацию:

- кому направлен запрос:
 - а) полное наименование органа по сертификации;
 - б) адрес направления;
 - в) ФИО руководителя органа по сертификации;
- указание, что данное обращение является запросом информации;
- в случае запроса от имени организации необходимо указать:
 - г) полное наименование организации, запрашиваемую информацию,
 - д) ФИО, должность руководителя организации,
 - е) ФИО, должность лица, подготовившего запрос от имени организации.
- в случае запроса от частного лица необходимо указать:
 - а) ФИО лица, направителя запроса, должность и организация (в случае важности данной информации к вопросу запроса);
- цель запроса;
- предысторию запроса (при важности данной информации);
- суть запроса;
- четко сформулированный вопрос;
- дату подачи запроса.
- в какой форме необходимо предоставить ответ на запрос;
- ФИО адресата, кому должен быть отправлен ответ на запрос;
- реквизиты для отправки ответа на запрос (адрес, эл. почта);
- контактный телефон адресата для отправки ответа на запрос.